

মহাপরিচালক

প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

৩ সার্কিট হাউস রোড

ঢাকা-১০০০।

বিষয়: পিআইবি'র অডিটোরিয়াম/সেমিনার কক্ষ/শ্রেণীকক্ষ/ডরমিটরীর প্যাকেজ বরাদ্দের আবেদন।

মহোদয়,

আমি পিআইবি'র অডিটোরিয়াম/সেমিনার কক্ষ/শ্রেণীকক্ষ/ডরমিটরীর প্যাকেজ পিআইবি'র নীতিমালা অনুসারে ভাড়া ব্যবহারের জন্য নিম্নবর্ণিত তথ্য উপস্থাপন করছি:

১. নাম :
২. পদবী :
৩. প্রতিষ্ঠানের নাম (প্যাডে আবেদন করতে হবে) :
৪. ঠিকানা (ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান) :
৫. প্রতিষ্ঠানের ধরন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (✓) দিন) : সরকারী/বেসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত/গণমাধ্যম/অন্যান্য
৬. অনুষ্ঠেয় প্রোগ্রামের নাম :
৭. অনুষ্ঠেয় প্রোগ্রামের অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা :
৮. অনুষ্ঠেয় প্রোগ্রামের সময়, তারিখ ও মেয়াদ :
৯. অনুষ্ঠেয় প্রোগ্রামের প্রধান অতিথির নাম :
১০. অনুষ্ঠেয় প্রোগ্রামের বিশেষ অতিথির নাম :
১১. প্রার্থিত বরাদ্দ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (✓) দিন) : অডিটোরিয়াম/সেমিনার কক্ষ (৬ষ্ঠ তলা ভবন)/
সেমিনার কক্ষ/শ্রেণীকক্ষ/ডরমিটরীর প্যাকেজ (৮তলা
ভবন)
১২. ভাড়া (নগদ/পে-অর্ডার) :
১৩. জরুরী যোগাযোগের জন্য ফোন নম্বর :

অতএব, আমাকে প্রার্থীত ভেন্যু বরাদ্দের জন্য অনুরোধ করছি।

বরাদ্দ দেয়া হলো।

পরিচালক (প্রশাসন)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ