



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ৩ বছর প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) সাংবাদিক/গণমাধ্যমকর্মীদের জন্য ঢাকা ও ঢাকার বাইরে ৩১৩টি প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনারের আয়োজন করেছে। এতে মোট ১০১০০ জন সাংবাদিক/গণমাধ্যমকর্মী অংশগ্রহণ করে। ১৯টি গবেষণাকর্ম সম্পাদিত হয়েছে। ১৬৩টি বিষয়ে ক্লিপিংস সংরক্ষণসহ ৪৮৬০ জন পাঠককে গ্রন্থাগার সেবা প্রদান করে। গণমাধ্যম সাময়িকী নিরীক্ষার ১৭টি সংখ্যা, ২৬টি বই, ৩টি বুকলেট, ১৪২টি ফিচার ও ৩টি বার্ষিক প্রতিবেদন এ সময়ে প্রকাশিত হয়েছে। গ্রন্থাগারের সকল বইয়ের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়। সিটিজেন চার্টার এবং পিআইবির সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ ভিটিএস স্থাপন ও একাউন্টস সফটওয়্যার সংযোজন করা হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে পিআইবিতে বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন করা হয়েছে। বর্তমান প্রজন্মের সাংবাদিকদেরকে মুক্তিযুদ্ধে শহীদ সাংবাদিকদের সম্পর্কে অবহিত করার জন্য শহীদ সাংবাদিক কর্নার স্থাপন করা হয়। ইজিপি এবং ই-নথি চালু করা হয়েছে। সাংবাদিকদের অনলাইন সার্টিফিকেট কোর্স চালু করা হয়। এছাড়া জানুয়ারি ২০১৯ থেকে সাংবাদিকতায় মাস্টার্স কোর্স চালু হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)-তে বর্তমানে ৪টি সেটআপের জনবল নিয়োজিত আছে। এনাম কমিটির অনুমোদিত ৬৩ পদ, সৃষ্ট ২৭ পদ, অতিরিক্ত ৪১ পদ এবং নবসৃষ্ট ১১ পদ। ৪টি ভাগে বিভক্ত পদগুলির নাম, নিয়োগ তফসিল, চাকরিগত সুবিধা, পদোন্নতির ক্ষেত্রে ভিন্নতা ও বৈষম্য পরিলক্ষিত হয়। সেজন্য ৪ ভাগের জনবলের বিভাজন দূর করে একটি সমন্বিত জনবল কাঠামো (অর্গানোগ্রাম) প্রণয়ন করা প্রয়োজন। সেই সাথে বিধি বিধান প্রণয়নসহ অনুমোদন অতি জরুরী।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। প্রতিষ্ঠানটি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য সময় উপযোগী আইসিটি পদসৃষ্টিসহ ৪ ভাগে বিভক্ত জনবলের সমন্বয়ে একটি জনবল কাঠামো প্রণয়ন (টিওএন্ডই) করা হবে।
- ২। জাতীয় সংসদে পাসকৃত আইন আনুযায়ী প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) -এর জন্য চাকরি প্রবিধানমালা প্রণয়ন করা হয়েছে, নিয়োগবিধিমালা, পেনশন বিধিমালা ও কার্যবিধিমালা ইত্যাদি প্রণয়ন করা হবে।
- ৩। প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)-এর প্রশিক্ষণকে যুগোপযোগী করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বুনিয়াদি ও বিভিন্ন ইস্যুভিত্তিক ১০৭টি প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে মোট ৩৪০০জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ই-লার্নিং: ৮টি কোর্স সম্পন্ন করা।
- ৫টি গণমাধ্যম সাময়িকী নিরীক্ষা ও ১০টি গণমাধ্যম বিষয়ক গ্রন্থ প্রকাশ;
- বিভিন্ন বিষয়ে ৪০টি ফিচার ও নিবন্ধ প্রকাশ;
- গণমাধ্যম বিষয়ে ৪টি গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্ম;
- ৯০০০টি ক্লিপিংস সংরক্ষণ ও ১০০০ জন পাঠককে লাইব্রেরি সেবা প্রদান;
- সাংবাদিকতায় ডিপ্লোমা কোর্সের একটি ব্যাচ সম্পন্ন করা;
- গণমাধ্যম ও সাংবাদিকতা বিষয়ে মাস্টার্স কোর্সের একটি ব্যাচ সম্পন্ন করা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সময় উপযোগী কর্মসূচীর মাধ্যমে সাংবাদিকতা পেশার মানোন্নয়ন এবং মুক্ত সাংবাদিকতা চর্চার ক্ষেত্র গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সাংবাদিকতায় বুনিয়েদি ও বিষয়ভিত্তিক এবং সময়ের প্রয়োজনে ইস্যুভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা/সেমিনার, একাডেমিক কোর্স ও গবেষণার মাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিক/গণমাধ্যমকর্মীদের পেশাগত মান ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং বস্তুনিষ্ঠ সংবাদ ও বাস্তবভিত্তিক তথ্য পরিবেশনের মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি গণমাধ্যমকে শক্তিশালী করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর্মরত সাংবাদিক/গণমাধ্যমকর্মীদের এবং সাংবাদিকতাকে পেশা হিসাবে নিতে আগ্রহীদের প্রশিক্ষণ ও সাংবাদিকতায় একাডেমিক শিক্ষা প্রদান
২. গণমাধ্যম বিষয়ে প্রকাশনা ও ফিচার প্রকাশ
৩. গণমাধ্যম বিষয়ে গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্ম

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভিন্ন মন্ত্রণালয় বা বিভাগে কর্মরত জনসংযোগ কর্মকর্তা বা কোনো সংবিধিবদ্ধ সংস্থা বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অধীনে কর্মরত সাংবাদিক, তথ্য ও গণমাধ্যমকর্মী বা উন্নয়ন ও যোগাযোগকর্মী এবং গণমাধ্যম সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের কর্মকালীন প্রশিক্ষণ ও আনুষঙ্গিক সুবিধা প্রদান;
২. সাংবাদিকদের প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণকে সার্টিফিকেট প্রদান;
৩. সাংবাদিকতা বিষয়ে সার্টিফিকেট, ডিপ্লোমা ও অন্য কোনো ডিগ্রি কোর্স পরিচালনা এবং সনদ প্রদান;
৪. প্রশিক্ষণ, সার্টিফিকেট, ডিপ্লোমা ও ডিগ্রি কোর্স পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় কোর্স ডিজাইন, কারিকুলাম ও সিলেবাস প্রণয়ন করা;
৫. প্রশিক্ষণ বা কোর্স পরিচালনা, গবেষণা ও প্রকাশনা এবং সাংবাদিকতা পেশার উন্নয়ন ও সমৃদ্ধির জন্য প্রযুক্তিগত সুযোগ-সুবিধা গড়ে তোলাসহ প্রয়োজনীয় কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
৬. সাংবাদিকতায় বিশেষ অবদানের জন্য কোনো ব্যক্তিকে বিশেষ সম্মাননা প্রদান;
৭. আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সাহায্যে গঠিত তথ্যায়ন ভিত্তিক ইউনিটসহ ইন্টার্যাক্টিভ ওয়েবসাইট, ডিজিটাল মিউজিয়াম, ডিজিটাল আর্কাইভ ও গ্রন্থাগার স্থাপন এবং গণমাধ্যম রেফারেন্স ও তথ্যকেন্দ্র গড়ে তোলা;
৮. সংবাদপত্র, বার্তা সংস্থা, রেডিও, টেলিভিশন, তথ্যকেন্দ্র এবং গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠানের উপদেশক ও পরামর্শক সেবা প্রদান;
৯. গণমাধ্যম সম্পর্কিত সাংবাদিকতা বিষয়ে নীতিমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত বিষয়ে সরকার কিংবা অন্য কোনো কর্তৃপক্ষের অনুকূলে মতামত বা পরামর্শ প্রদান করা;
১০. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সাংবাদিকতা, গণযোগাযোগ ও গণমাধ্যম সম্পর্কিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা এবং এ সম্পর্কিত তথ্য, উপাত্ত এবং প্রতিবেদন তৈরি ও প্রকাশ;
১১. ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রদত্ত সার্ভিস ও পরিচালিত যাবতীয় কর্মকাণ্ডের জন্য বোর্ড কর্তৃক ধার্যকৃত ও অনুমোদিত হারে ফি গ্রহণ করা;
১২. ইনস্টিটিউটের কার্যপরিধিভুক্ত বিষয়ে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সঙ্গে যোগাযোগ প্রতিষ্ঠা;

১৩. ইনস্টিটিউটের কার্যপরিধিভুক্ত বিষয় সম্পর্কে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ওয়ার্কশপ, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও সম্মেলনের আয়োজন ও পরিচালনা করা; এবং

১৪. সরকার কর্তৃক, সময় সময়, ইনস্টিটিউটের ওপর অর্পিত অন্য যে কোনো দায়িত্ব ও কার্যাবলি সম্পাদন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে সাংবাদিকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে। অনলাইন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করে সাংবাদিকতাকে পেশা হিসাবে গ্রহণে ইচ্ছুকরা উপকৃত হচ্ছেন। একাডেমিক কোর্সের শিক্ষার্থীরা সাংবাদিকতা পেশায় যুক্ত হতে আগ্রহী হচ্ছে।	সংবাদপত্র, টেলিভিশন, অনলাইন মাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিকদের বিনিয়াদি, বিষয়ভিত্তিক ও ইস্যুভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সেবা প্রদান	সংখ্যা	৯০	৯০	৯২	৯৫	৯৫	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	কর্মশালা	সংখ্যা	১৭	১৩	১৫	১৭	১৭	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	অনলাইন কোর্স	সংখ্যা	৮	৮	৮	১০	১২	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা	৩৫০০	৩২০৬	৩৪০০	৩৪০০	৩৫০০	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	অনলাইন কোর্সে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	১৫০০	৮৮০	৬০০	৭০০	৭৫০	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	সাংবাদিকতায় মাস্টার্স কোর্স	সংখ্যা	১	১	১	১	১	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	সাংবাদিকতায় মাস্টার্স কোর্সে	সংখ্যা	১	১	১	১	১	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্ম	সংখ্যা	৬	৬	৮	৮	৮	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	গ্রন্থাগার: পাঠক সেবা	সংখ্যা	১০০০	১৪৬০	১০০০	১০০০	১০০০	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ক্রিপিং সংরক্ষণ	সংখ্যা	১৪০০০	১৭২৪০	১০০০	১০০০	১০০০	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও ফিচার প্রকাশের মাধ্যমে সাংবাদিকতার মানোন্নয়ন হচ্ছে	নিরীক্ষা	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	গ্রন্থ মুদ্রণ	সংখ্যা	৯	১০	১০	১০	১০	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ফিচার ও নিবন্ধ প্রকাশ	সংখ্যা	৬৪	৪৫	৪০	৪০	৪০	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	বার্ষিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	বুকলেট	সংখ্যা	১	১	১	১	১	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] কর্মরত সাংবাদিক/গণমাধ্যমকর্মীদের এবং সাংবাদিকতাকে পোশা হিসাবে নিতে আগ্রহীদের প্রশিক্ষণ ও সাংবাদিকতায় একাডেমিক শিক্ষা প্রদান	৩৭	[১.১] সাংবাদিকতায় বুনীয়াদিসহ বিভিন্ন ইস্যুভিত্তিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালার মাধ্যমে সাংবাদিকর্মী ও গণমাধ্যমকর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণসহ সাংবাদিকতায় একাডেমিক শিক্ষা প্রদান।	[১.১.১] সংবাদপত্র, টেলিভিশন, অনলাইন মাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিকদের বুনীয়াদী, বিষয়ভিত্তিক ও ইস্যুভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৯০	৯০	৯২	৮৩	৭৫	৬৪	৫৫	৯৫	৯৫		
			[১.১.২] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৫০০	৩২০৬	৩৪০০	৩০৬০	২৭২০	২৩৮০	২০৪০	৩৪০০	৩৫০০	৩৪০০	৩৫০০
			[১.১.৩] কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭	১৩	১৫	১৪	১২	১১	৯	১১	৯	১৭	১৭
			[১.১.৪] সাংবাদিকতায় মাস্টার্স কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	০	০	০	০	০	০	১	১
			[১.১.৫] অনলাইন কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৭	৭	৬	৬	৫	৪	৫	৪	১০	১২
			[১.১.৬] সাংবাদিকতায় যাতকোত্তর ডিপ্লোমা কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	০	০	০	০	১	১
			[১.১.৭] অনলাইন কোর্সে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০০	৪৭৪	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৩৬০	৭০০	৭৫০	৭৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[২] গণমাধ্যম বিষয়ে প্রকাশনা ও ফিচার প্রকাশ	২১	[২.১] বই, ফিচার, নিবন্ধ ও গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] গ্রন্থ যুগ্ম	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৯	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০		
			[২.১.২] গণমাধ্যম সাময়িকী নিরীক্ষা প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
			[২.১.৩] ফিচার ও নিবন্ধ প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৪	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫
			[২.১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[২.১.৫] বুকলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৩.১.১] গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্ম	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
			[৩.১.২] গ্রন্থাগার: পাঠক সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০	১৪৬০
			[৩.১.৩] ক্রিপিং সংরক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪০০০	১৭১৪০	১৭১৪০	১৭১৪০	১৭১৪০	১৭১৪০	১৭১৪০	১৭১৪০	১৭১৪০	১৭১৪০	১৭১৪০

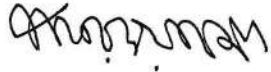
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		০.৭৫					৭	১.৭	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		৬.৫০						০.৭	০.৭
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪		২.৬৪						৩.৬	৩.৬
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		২.২০						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		২.৩৭						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি), সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:




মহাপরিচালক

প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

জাফর ওয়াজেদ
মহাপরিচালক
প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

২৬/০৬/২০২২

তারিখ



সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোঃ মকবুল হোসেন পিএএ
সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬.৬.২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	পিআইবি	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা উর্জনের প্রমাণক
[১.১] সাংবাদিকতায় বুনয়াদীসহ বিভিন্ন ইনু্যতিভিত্তিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালার মাধ্যমে সাংবাদিক ও গণমাধ্যমকর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণসহ সাংবাদিকতায় একাডেমিক শিক্ষা প্রদান।	[১.১.১] সাংবাদিকতায় বুনয়াদীসহ বিভিন্ন ইনু্যতিভিত্তিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালার মাধ্যমে সাংবাদিক ও গণমাধ্যমকর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণসহ সাংবাদিকতায় একাডেমিক শিক্ষা প্রদান।	সাংবাদিকদের বুনয়াদী, বিষয়ভিত্তিক ও ইনু্যতিভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সেবা প্রদান	প্রশিক্ষণের বিষয়, তারিখ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যাসহ অফিস আদেশ
	[১.১.২] প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষণ/কর্মশালার নাম, সময় ইত্যাদিসহ অংশগ্রহণকারীদের নাম ও স্বাক্ষর
	[১.১.৩] কর্মশালা	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যাসহ অফিস আদেশ
	[১.১.৪] সাংবাদিকতায় মাস্টার্স কোর্স	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	শিক্ষাবর্ষ অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা
	[১.১.৫] অনলাইন কোর্স	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	অনলাইন কোর্স কন্টেন্টের স্ক্রিনশট
	[১.১.৬] সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা কোর্স	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	শিক্ষাবর্ষ অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের তালিকা
	[১.১.৭] অনলাইন কোর্সে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	শিক্ষার্থীর নাম, ইউজার আইডি, শিক্ষার্থীর ই-মেইলসহ সফটওয়্যার জেনারেটেড তালিকা
	[১.১.৮] গ্রন্থ মুদ্রণ	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	গ্রন্থের প্রচ্ছদ
	[১.১.৯] গণমাধ্যম সাময়িকী নিরীক্ষা প্রকাশ	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	প্রচ্ছদ
	[১.১.১০] ফিচার ও নিবন্ধ প্রকাশ	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	ফিচারের শিরোনাম ও লেখকের নামের তালিকা
[২.১] বই, ফিচার, নিবন্ধ ও গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] বই, ফিচার, নিবন্ধ ও গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	প্রচ্ছদ
	[২.১.২] বই, ফিচার, নিবন্ধ ও গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	প্রচ্ছদ
	[২.১.৩] বই, ফিচার, নিবন্ধ ও গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	প্রচ্ছদ
	[২.১.৪] বই, ফিচার, নিবন্ধ ও গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	প্রচ্ছদ
	[২.১.৫] বই, ফিচার, নিবন্ধ ও গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	প্রচ্ছদ
[৩.১] গণমাধ্যম বিষয়ক গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্ম এবং গ্রন্থাগার সেবা প্রদান	[৩.১.১] গণমাধ্যম বিষয়ক গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্ম	গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ বিভাগ	গবেষণাকর্মের শিরোনাম পাতা
	[৩.১.২] গণমাধ্যম বিষয়ক গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্ম	গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ বিভাগ	পাঠক নিবন্ধন বইয়ের নমুনা কপি
	[৩.১.৩] গণমাধ্যম বিষয়ক গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণকর্ম	গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ বিভাগ	ক্রিপিং এর নমুনা কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়ের নাম: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

অধিদপ্তর/সংস্থার নাম: প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন চুক্তি	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সভা	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন টিওএইচইউজু ভকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণের উপর ফিডব্যাক গ্রহণ	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	আওতাধীন কার্যালয় দেই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন চুক্তি	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বাবিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (অতি. দায়ি.)	১	লক্ষ্যমাত্রা ২৮.০৭. ২২	-	-	-	-	-		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্গতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা	VTS এর মাধ্যমে মনিটরিং	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৩.২ ক্রয় পদ্ধতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ জারোজিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	১	১		
৩.৩	ওয়েবসাইটে প্রচারিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-	-		
৩.৪ গণমাধ্যম সাময়িকী নিরীক্ষা ডাকে প্রেরণ, অনলাইন বিক্রয় এবং ওয়েবসাইটে প্রচার	ডাকে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রচার	৫	সংখ্যা	সহযোগী সম্পাদক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		

বি: দ্র: কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		
												অসাধারণ	উত্তম	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৯	১০	
২	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	০২০২/০৫/২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	৫	৬	
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১৩/১০/২০২২	২২/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	২	২
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৮৫%	৮০%	৮৫%	৮০%	৮৫%	৭০%
৩	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৪/১২/২০২২	৫	৬	
			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	৮	৩	২	২	২	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	৪	৩	২	২	২	
৪	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত জর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	৬	৭	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহ্যিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহ্যিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	২	৩
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবাহ্যিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবাহ্যিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩	২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্বাসনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	---

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১				
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪				৯০	৮০	৭০	৬০			
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					৪	৩	২	১		
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯					৪	৩	২	১		
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				২	-	-	-			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					২					

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯০%	৯৯	৯৯	৯২	৬০%	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	-	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪		০১-১১-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		০১-১১-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				২	১	-	-	-	
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৩	২	১	১	১	১