



বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট

৩ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা - ১০০০

ফোন : ৯৩৩০০৮১-৩, ফ্যাক্স : ৮৮০-২-৮৩১৭৪৫৮, ওয়েবসাইট : পিআইবি বাংলা/pib.gov.bd, ই-মেইল : dgplib@yahoo.com

স্মারক সংখ্যা : ১৫.৬২.০০০০.০০২.১৮.০৪৯.১৮- ২০৪৪

তারিখ : ০৩.০৬.১৫

পুণঃকোটেশন বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রকাশিতব্য নিম্নবর্ণিত বিবরণ অনুযায়ী “সংবাদপত্রে বঙ্গবন্ধু: প্রথম খণ্ড” পঞ্চাশের দশক” এবং এস এম এ চৌধুরী এর “সাব-এডিটিং” শীর্ষক দুইটি গ্রন্থ মুদ্রণের নিমিত্ত প্রকৃত মুদ্রণ প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে ঠিকানা সম্বলিত প্যাডে সীলগালাযুক্ত খামে অথবা ই-মেইলে “পুণঃকোটেশন” আহবান করা যাচ্ছে। কোটেশনসমূহ আগামী ১১.০৬.২০১৮ তারিখ ১১টার মধ্যে পিআইবি’র মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে (৬তলা ভবনের ২য় তলায়) রক্ষিত দরপত্র বাস্তবে জমা অথবা quotationpib@gmail.com -এ প্রেরণ করতে হবে। একইদিন একইস্থানে (১১.০৬.২০১৮) তারিখ বেলা ১১:৩০ মিনিটে উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র বাস্তব খোলা হবে।

“সংবাদপত্রে বঙ্গবন্ধু: প্রথম খণ্ড” পঞ্চাশের দশক” গ্রন্থটির মুদ্রণ বিবরণ :

- (ক) ফর্মা : ২৪ (চব্বিশ) ফর্মা (ফর্মা কমবেশি হলে সে অনুযায়ী টাকা আনুপাতিক হারে বাড়বে/কমবে)
- (খ) সংখ্যা : ১০০০ (এক হাজার) কপি
- (গ) প্রচ্ছদের কাগজ : ২২০ গ্রাম আর্ট পেপার/জ্যাকেট হবে
- (ঘ) ভেতরের কাগজ : ১০০ গ্রাম অফসেট (দেশি)
- (ঙ) প্রচ্ছদ : ৪ (চার) রঙ ম্যাট ল্যামিনেশন ও স্পট ল্যামিনেশন হবে
- (চ) মুদ্রণ : (ভেতরের অংশ) সাদাকালো
- (ছ) বাধাই : বোর্ড বাধাই
- (জ) বইয়ের সাইজ : ডিডি/১:১৬
- (ঝ) বইয়ের কম্পোজ, কভার ডিজাইন সরবরাহ করবে পিআইবি। ডিজাইন থেকে ফিল্ম তৈরি এবং সিটিপি প্রেসকে করতে হবে। মুদ্রণের পূর্বে প্রুফ দেখাতে হবে।
- (ঞ) প্রকাশনা বিভাগে সংরক্ষিত নমুনা অনুযায়ী।

এস এম এ চৌধুরী এর “সাব-এডিটিং” গ্রন্থটির মুদ্রণ বিবরণ :

- (ক) ফর্মা : ৪ (চার) ফর্মা (ফর্মা কমবেশি হলে সে অনুযায়ী টাকা আনুপাতিক হারে বাড়বে/কমবে)
- (খ) সংখ্যা : ১,০০০ (এক হাজার) কপি
- (গ) প্রচ্ছদের কাগজ : ৩০০ গ্রাম আর্ট কার্ড
- (ঘ) ভেতরের কাগজ : ১০০ গ্রাম অফসেট (দেশি)
- (ঙ) প্রচ্ছদ : ৪ (চার) রঙ ম্যাট ল্যামিনেশন ও স্পট ল্যামিনেশন হবে
- (চ) মুদ্রণ : (ভেতরের অংশ) সাদাকালো
- (ছ) বাধাই : পেপার ব্যাক
- (জ) বইয়ের সাইজ : ডিডি/১:১৬
- (ঝ) বইয়ের কম্পোজ, কভার ডিজাইন সরবরাহ করবে পিআইবি। ডিজাইন থেকে ফিল্ম তৈরি এবং সিটিপি প্রেসকে করতে হবে। মুদ্রণের পূর্বে প্রুফ দেখাতে হবে।
- (ঞ) প্রকাশনা বিভাগে সংরক্ষিত নমুনা অনুযায়ী।

শর্তাবলী :

১. কোটেশন দাখিলে স্বাক্ষরকারীর নাম ও পদবী উল্লেখ করতে হবে।
২. ই-মেইলে প্রদত্ত কোটেশন দাতা সফল দরদাতা হিসেবে বিবেচিত হলে কার্যাদেশ গ্রহণের পূর্বে প্রেরিত সকল কাগজপত্র সত্যায়িত করে কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করতে হবে।
৩. দরপত্রদাতাগণকে যোগ্যতার সমর্থনে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN) -এর সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে।
৪. বিল থেকে নিয়মানুযায়ী ড্যাট/কর কর্তন করা হবে।
৫. ম্যাটার প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে বর্ণিত কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
৬. কর্তৃপক্ষ যে কোন/সকল দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা রাখেন।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।

স্বাক্ষরিত
(মো: ইলিয়াস ভূঁইয়া)
পরিচালক(প্রশাসন)

বিতরণ :

১. নোটিশ বোর্ড / প্রধান গেইট, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সাধারণ), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. নোটিশ বোর্ড / প্রধান গেইট, সিনিয়র উপ-প্রধান তথ্য অফিসার (প্রশাসন), পিআইডি, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. নোটিশ বোর্ড / প্রধান গেইট, নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৪. নোটিশ বোর্ড / প্রধান গেইট, নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপুত্র বিভাগ-১, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
৫. নোটিশ বোর্ড / প্রধান গেইট, পরিচালক (প্রশাসন), ডিএফপি, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা।
৬. নোটিশ বোর্ড / প্রধান গেইট -২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. নোটিশ বোর্ড / প্রধান গেইট, পিআইবি, ঢাকা।