গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য মন্ত্রণালয়

প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

পিআইবি.বাংলা/www.pib.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন:

রূপকল্প-২০২১ এর আলোকে দিন বদলের উপযোগী গণমাধ্যম, তথ্য প্রতিবেশ এবং সাংবাদিকতার সংস্কৃতি গড়ে তোলার জন্য জ্ঞান ও দক্ষতা সৃজন এবং সঞ্চারণ করা।

মিশন:

প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) সাংবাদিকতায় বুনিয়াদী ও বিষয়ভিত্তিক এবং সময়ের প্রয়োজনে ইস্যুভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা ও সেমিনারের মাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিক/গণমাধ্যম কর্মীদের পেশাগত মান ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং বস্তুনিষ্ঠ সংবাদ ও বাস্তবভিত্তিক তথ্য পরিবেশনের মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি গণমাধ্যমকে শক্তিশালী করা।

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মশালা	সংশ্লিষ্ট গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক উক্ত প্রতিষ্ঠান অথবা স্থানীয় প্রেসক্লাবের সহায়তায় পিআইবি প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করে। প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের পর পিআইবি গণমাধ্যম সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান অথবা প্রেসক্লাবের সাথে আলোচনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণের জন্য সুবিধাজনক তারিখ এবং স্থান নির্ধারণ করে। সে অনুযায়ী আবাসিক/অনাবাসিক প্রয়োজনে বিভাগ, জেলা ও উপজেলায় গিয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়।	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ সাদা কাগজে আবেদন বা পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd-এ অনলাইন আবেদন ফরম পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মো. ইলিয়াস ভূইয়া পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ) ফোনঃ +৮৮০২-৫৮৩১১২২৪ মোবাইল-০১৫৫৮৩১৩৫০১ ই-মেইল: eliasbhuiya09@yahoo.com
২.	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা কোর্স	**অনাবাসিক শিক্ষা পদ্ধতি** ভর্তির বিজ্ঞাপন জুলাই/আগস্ট মাসে পত্রিকা ও ওয়েবসাইটে দেয়া হয়। অনলাইনে ভর্তির আবেদন ফরম পূরণপূর্বক ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হয়।	পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd-এ পাওয়া যাবে	১৬,০০০/- (ষোল হাজার) টাকা নগদে পরিশোধ্য	এক বছর	মো. ইলিয়াস ভূইয়া পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ) ফোনঃ +৮৮০২-৫৮৩১১২২৪ মোবাইল-০১৫৫৮৩১৩৫০১ ই-মেইল: eliasbhuiya09@yahoo.com

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	গবেষণা	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের চাহিদার ভিত্তিতে সেবা প্রদান	গবেষণা বিভাগ	নীতিমালা অনুসারে	এক বছর	জনাব মো. আখতার হোসেন পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ) ফোনঃ +৮৮০২-৯৩৬১৪২৪ মোবাইল-০১৭১৫০৬৬৯৩৪ ই-মেইল: akthar9bcs@gmaill.com
৪.	লাইব্রেরি সেবা (বই, নিউজ ক্লিপিং ও সংবাদপত্র সেবা)	পাঠ ও ফটোকপি	পাঠক হিসেবে নাম লিখন এবং পিআইবি লাইব্রেরী	পাঠ - বিনামূল্যে ফটোকপি - ১ টাকা/কপি	তাৎক্ষণিক	জনাব মোহাম্মদ রবিউল আনাম খান লাইব্রেরীয়ান (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল-০১৯১৭০০৪৬৬৮ ই-মেইল: rabiulanamkhan@yahoo.com
৫.	প্রকাশনা	গণমাধ্যম বিষয়ক লেখা জমা	প্রকাশনা বিভাগে জমা দিতে হবে	নীতিমালা অনুসারে	সারা বছর	সহযোগী সম্পাদক ফোনঃ +৮৮০২-৯৩৩৩৪০৩ মোবাইল-০১৯১৫২২৫৮৭০ ই-মেইল: niriksha@gmail.com
৬.	প্রকাশনা বিক্রয় (বই ও নিরীক্ষা)	নগদে ক্রয়	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	প্রকাশনায় উল্লেখিত মূল্য এবং নগদে	তাৎক্ষণিক	জনাব মো. মঞ্জুরুল হক খান সংশোধক মোবাইল-০১৭১২১৭০০৩২ ই-মেইল: niriksha@gmail.com
৭.	ডরমিটরী সুবিধা (শুধুমাত্র সাংবাদিকদের জন্য)	সাদা কাগজে বা পিআইবি নির্ধারিত ছকে আবেদন প্রাপ্তির পর কাঙ্খিত সময়ে আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে বরাদ্দ দেয়া হয় এবং তা পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়।	পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd-এ আবেদন ফরম পাওয়া যাবে	২০০-১০০০ টাকা এবং পে-অর্ডার/ডিডি/নগদ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব মো. জাকির হোসেন উপ-পরিচালক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব ফোনঃ +৮৮০২-৯৩৫৮০৪২ মোবাইল-০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সাংবাদিকদের জন্য প্রকল্প ভিত্তিক, ইস্যুভিত্তিক প্রশিক্ষণ	আবাসিক/অনাবাসিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ সাদা কাগজে আবেদন বা পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd-এ অনলাইন আবেদন ফরম পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মো. ইলিয়াস ভূইয়া পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ) ফোনঃ +৮৮০২-৫৮৩১১২২৪ মোবাইল-০১৫৫৮৩১৩৫০১ ই-মেইল: eliasbhuiya09@yahoo.com
২.	ক. অডিটোরিয়াম ভাড়া	সাদা কাগজে বা পিআইবি নির্ধারিত ছকে আবেদন প্রাপ্তির পর কাঙ্খিত সময়ে আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে বরাদ্দ দেয়া হয় এবং তা পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়।	পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd-এ আবেদন ফরম পাওয়া যাবে	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন ১৫,০০০/- টাকা (ভ্যাট প্রযোজ্য) শুধুমাত্র তথ্য মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা ও গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠান ১০,০০০/-টাকা (ভ্যাট প্রযোজ্য)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মো. জাকির হোসেন উপ-পরিচালক (প্রশাসন) চলতি দায়িত্ব ফোনঃ +৮৮০২-৯৩৫৮০৪২ মোবাইল-০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com
	খ. সেমিনার কক্ষ ভাড়া			ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন ৭,০০০/- টাকা (ভ্যাট প্রযোজ্য) শুধুমাত্র তথ্য মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা ও গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠান ৫,০০০/- টাকা (ভ্যাট প্রযোজ্য)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	

	গ. ডরমিটরী সুবিধা	সাদা কাগজে বা পিআইবি নির্ধারিত ছকে আবেদন প্রাপ্তির পর কাঙ্খিত সময়ে আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে বরাদ্দ দেয়া হয় এবং তা পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়।	পিআইবি.বাংলা অথবা pib.gov.bd–এ আবেদন ফরম পাওয়া যাবে	২০০-১০০০/- টাকা এবং পে-অর্ডার/ডিডি/নগদ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	
৩.	প্রকাশনা বিক্রয় (বই ও নিরীক্ষা)	নগদে ক্রয়	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	প্রকাশনায় উল্লেখিত মূল্য এবং নগদে	তাৎক্ষণিক	জনাব মো. মঞ্জুরুল হক খান সংশোধক মোবাইল-০১৭১২১৭০০৩২ ই-মেইল: niriksha@gmail.com

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈমত্তিক ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ছকে এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০২ (দুই) কার্যদিবস	বিভাগীয় প্রধানগণ
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদনপ্রাপ্তির পর অনুমোদনের পর তা পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়।	নির্ধারিত ছকে এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মো. ইলিয়াস ভূইয়া পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ) ফোনঃ +৮৮০২-৫৮৩১১২২৪ মোবাইল-০১৫৫৮৩১৩৫০১ ই-মেইল: eliasbhuiya09@yahoo.com
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদনপ্রাপ্তির পর অনুমোদনের পর তা পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়।	নির্ধারিত ছকে এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	আবেদনপ্রাপ্তির পর অনুমোদনের হলে তা পত্রের মাধ্যমে জানানো হয়।	নির্ধারিত ছকে এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
৫.	গৃহনির্মাণ ও মটরসাইকেল ঋণ মঞ্জুর	সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন হলে চেক প্রদান করা হয়।	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
৬.	প্রভিডেন্ট ফান্ড ঋণ মঞ্জুর	সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন হলে চেক প্রদান করা হয়।	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ নাছির উদ্দীন চৌধুরী হিসাব অফিসার ও অবৈতনিক সচিব সি.পি.এফ ট্রাস্টি বোর্ড ফোনঃ +৮৮০২-৯৩৩০০৮২ মোবাইল-০১৮১৬২৪৫৪৩৫ ই-মেইল: nasirpib@gmail.com
৮.	দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মো. ইলিয়াস ভূইয়া পরিচালক (অধ্যয়ন ও প্রশিক্ষণ) ফোনঃ +৮৮০২-৫৮৩১১২২৪ মোবাইল-০১৫৫৮৩১৩৫০১ ই-মেইল: eliasbhuiya09@yahoo.com

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :

আওতাধীন কোন দপ্তর নেই।

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন:

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	**জনাব মো. জাকির হোসেন** অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও উপ-পরিচালক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব	**জনাব মো. জাকির হোসেন** উপ-পরিচালক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) ৩ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ +৮৮০২-৯৩৫৮০৪২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com ফ্যাক্স: +৮৮০২-৮৩১৭৪৫৮ ওয়েবসাইটঃ www.pib.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মো. ইলিয়াস ভূইয়া পরিচালক (প্রশাসন)	মো. ইলিয়াস ভূইয়া পরিচালক (প্রশাসন) প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) ৩ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ +৮৮০২-৫৮৩১১২২৪ মোবাইল-০১৫৫৮৩১৩৫০১ ই-মেইল : eliasbhuiya09@yahoo.com ফ্যাক্স: ০২-৮৩১৭৪৫৮ ওয়েবসাইটঃ www.pib.gov.bd	১০ (দশ) কার্যদিবস
৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং পরিচালক (প্রশাসন) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জাফর ওয়াজেদ মহাপরিচালক	জাফর ওয়াজেদ মহাপরিচালক প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) ৩ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ +৮৮০২-৯৩৪১৯০৬ মোবাইল-০১৭১১৫৯৪৬৭০ ই-মেইল : dgpib@yahoo.com ফ্যাক্স: +৮৮০২-৮৩১৭৪৫৮ ওয়েবসাইটঃ www.pib.gov.bd	১০ (দশ) কার্যদিবস
৪.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ ওয়েবসাইটঃ www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্র.নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।