

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)

www.pib.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

সময় উপযোগী কর্মসূচির মাধ্যমে সাংবাদিকতা পেশার মানোন্নয়ন এবং মুক্ত সাংবাদিকতা চর্চার ক্ষেত্র গড়ে তোলা।

মিশন:

সাংবাদিকতায় বুনিয়েদি ও বিষয়ভিত্তিক এবং সময়ের প্রয়োজনে ইস্যুভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা/সেমিনার, একাডেমিক কোর্স ও গবেষণার মাধ্যমে সাংবাদিক/গণমাধ্যমকর্মীদের পেশাগত মান ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং বত্বনিষ্ঠ সংবাদ ও বাস্তবভিত্তিক তথ্য পরিবেশনের মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি গণমাধ্যমকে শক্তিশালী করা।

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সাংবাদিকদের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মশালা	সংশ্লিষ্ট গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ওই প্রতিষ্ঠান অথবা স্থানীয় প্রেস ক্লাবের সহায়তায় পিআইবি প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন করে। প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনের পর পিআইবি গণমাধ্যমসংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান অথবা প্রেস ক্লাবের সঙ্গে আলোচনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণের জন্য সুবিধাজনক তারিখ এবং স্থান নির্ধারণ করে। সে অনুযায়ী পিআইবিতে আবাসিক/অনাবাসিক প্রশিক্ষণ এবং প্রয়োজনে বিভাগ, জেলা ও উপজেলায় গিয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ সাদা কাগজে আবেদনপত্র দাখিল।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জাফর ওয়াজেদ মহাপরিচালক ফোন: +৮৮০২-২২২২২১৯০৬ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৬৭০ ই-মেইল: dgpib@yahoo.com
২.	ই-লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে সাংবাদিকতায় প্রশিক্ষণ প্রদান	অনলাইনে	piblearning.gov.bd	ফি ৫০০/- টাকা এবং অনলাইনে পেমেন্ট	৩ (তিন) মাস	নাসিমুল আহসান সহকারী প্রশিক্ষক মোবাইল: ০১৭২৭৮৪৫৫৫৫ ই-মেইল: support@piblearning.gov.bd
৩.	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা কোর্স	অনাবাসিক শিক্ষা পদ্ধতি ভর্তির বিজ্ঞাপন জুলাই/আগস্ট মাসে পত্রিকা ও ওয়েবসাইটে দেওয়া হয়। অনলাইনে ভর্তির আবেদন ফরম পূরণপূর্বক ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হয়।	পিআইবি, বাংলা অথবা pib.gov.bd-এ পাওয়া যায়	১৬,০০০/- (ষোলো হাজার) টাকা নগদে পরিশোধ্য	০১ (এক) বছর	শুভ কর্মকার প্রভাষক মোবাইল: ০১৫৭১৭৮৮১১৬ ই-মেইল: shuvorumcj@gmail.com
৪.	গণমাধ্যম ও সাংবাদিকতা বিষয়ে মাস্টার্স কোর্স (১ম পর্ব)	অনাবাসিক শিক্ষা পদ্ধতি ভর্তির বিজ্ঞাপন অক্টোবর/নভেম্বর মাসে পত্রিকা ও ওয়েবসাইটে দেওয়া হয়। ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হয়।	পিআইবি, বাংলা অথবা pib.gov.bd-এ পাওয়া যায়	২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা নগদে পরিশোধ্য	০১ (এক) বছর	পংকজ কর্মকার সহকারী অধ্যাপক মোবাইল: ০১৭১৩৪০১৯৪০ ই-মেইল: pnkj.karmakar@gmail.com

২৮/৯/২০২২

২৮/৯/২০২২

২৮/৯/২০২২

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	গবেষণালব্ধ তথ্য প্রদান	ম্যানুয়াল	গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ বিভাগ এবং www.pib.gov.bd	নীতিমালা অনুসারে	০১ (এক) দিন	আবুল কালাম মোহাম্মদ শামসুদ্দিন পরিচালক (গবেষণা ও তথ্য সংরক্ষণ) ফোন: +৮৮০২-৪৮৩১৬৪২৪ মোবাইল: ০১৫৫২৬৪২৮২৮ ই-মেইল: akmshamsuddin18@gmail.com
৬.	সংবাদপত্রে ডিজিটাল আর্কাইভ সেবা	ম্যানুয়াল	পিআইবি লাইব্রেরি	পাঠ : বিনামূল্যে ও প্রিন্ট : ৩ টাকা কপি	তাৎক্ষণিক	রবিউল আনাম খান ক্যাটালগার মোবাইল: ০১৯১৭০০৪৬৬৮ ই-মেইল: rabiulanamkhan1967@gmail.com
৭.	লাইব্রেরি সেবা (বই, নিউজ ক্লিপিং ও সংবাদপত্র সেবা) এবং আর্কাইভিং সেবা	পাঠ ও ফটোকপি	পাঠক হিসেবে নাম লিখন এবং পিআইবি লাইব্রেরি	পাঠ : বিনামূল্যে ও ফটোকপি : ১ টাকা কপি	তাৎক্ষণিক	নমিতা আখতার মুক্তি তথ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭৯৯৯১৬৮০৯ ই-মেইল: nomita_khan@yahoo.com
৮.	প্রকাশনার লেখক সম্মানি প্রদান	ম্যানুয়াল	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	নীতিমালা অনুসারে	০৬ (ছয়) মাস	মোহাম্মদ আফরাজুর রহমান সহযোগী সম্পাদক ফোন: +৮৮০২-৪৮৩১৩৩৪০ মোবাইল: ০১৯১১০০৭৫৩৯ ই-মেইল: afrazurrahman@yahoo.com
৯.	প্রকাশনা বিক্রয় (বই ও নিরীক্ষা)	ম্যানুয়াল ও মোবাইল ব্যাংকিং	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	প্রকাশনায় উল্লিখিত মূল্যে (বইয়ের ক্ষেত্রে ২০% কমিশনে) এবং নগদে/বিকাশে	তাৎক্ষণিক	রিয়াজ মো. মনজুরুল হক খান সংশোধক মোবাইল: ০১৯১৩০২৪১৫১ ই-মেইল: monzupib@gmail.com
১০.	ডরমিটরি ভাড়া (শুধু সাংবাদিকদের জন্য)	ম্যানুয়াল ও ডিজিটাল	সাদা কাগজে বা পিআইবি নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং pib.gov.bd	২০০ থেকে ১০০০ টাকা প্রতিসিট প্রতিদিন এবং পে-অর্ডার/ডিডি/নগদ (ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য)	০১ (এক) থেকে ০৩ (তিন) কার্যদিবস	মো. জাকির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) চলতি দায়িত্ব ফোন: +৮৮০২-৪৯৩৫৮০৪২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সাংবাদিকদের জন্য প্রকল্পভিত্তিক ও ইস্যুভিত্তিক প্রশিক্ষণ	আবাসিক/অনাবাসিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষার্থীদের তালিকাসহ সাদা কাগজে আবেদন এবং pib.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ থেকে ৯০ দিন	জাফর ওয়াজেদ মহাপরিচালক ফোন: +৮৮০২-২২২২২১৯০৬ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৬৭০ ই-মেইল: dgpiib@yahoo.com

(Handwritten signature)
২৮/৯/২০২২

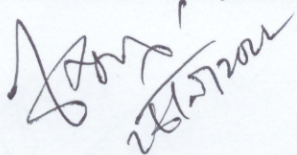
(Handwritten signature)
২৮.০৭.২০২২

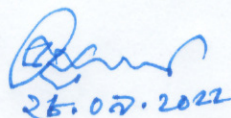
(Handwritten signature)
২৮/০৭/২০২২

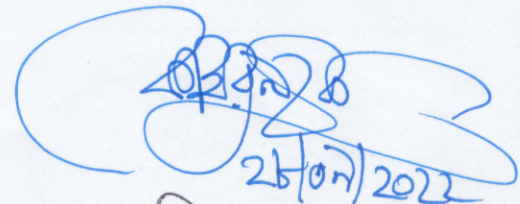
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	ক. অডিটোরিয়াম ভাড়া	ম্যানুয়াল ও ডিজিটাল	সাদা কাগজে বা পিআইবি নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং pib.gov.bd	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন প্রতিদিন ১৫,০০০/- টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য)। শুধু তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা ও গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠান প্রতিদিন ১০,০০০/- টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য)	০১ (এক) থেকে ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মো. জাকির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) চলতি দায়িত্ব ফোন: +৮৮০২-৪৯৩৫৮০৪২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com
	খ. সেমিনার কক্ষ ভাড়া	ম্যানুয়াল ও ডিজিটাল	সাদা কাগজে বা পিআইবি নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং pib.gov.bd	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন প্রতিদিন ৭,০০০/- টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য)। শুধু তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা ও গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠান প্রতিদিন ৫,০০০/- টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য)	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মো. জাকির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) চলতি দায়িত্ব ফোন: +৮৮০২-৪৯৩৫৮০৪২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com
	গ. ডরমিটরি ভাড়া	ম্যানুয়াল ও ডিজিটাল	সাদা কাগজে বা পিআইবি নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং pib.gov.bd	২০০ থেকে ১০০০ টাকা প্রতিসিট প্রতিদিন এবং পে-অর্ডার/ডিডিনগদ (ভ্যাট ও ট্যাক্স প্রযোজ্য)	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মো. জাকির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) চলতি দায়িত্ব ফোন: +৮৮০২-৪৯৩৫৮০৪২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com
৩.	প্রকাশনা বিক্রয় (বই ও নিরীক্ষা)	ম্যানুয়াল ও মোবাইল ব্যাংকিং	প্রকাশনা ও ফিচার বিভাগ	প্রকাশনায় উল্লিখিত মূল্যে (বইয়ের ক্ষেত্রে ২০% কমিশনে) এবং নগদে/বিকাশে	তাৎক্ষণিক	রিয়াজ মো. মনজুরুল হক খান সংশোধক মোবাইল: ০১৯১৩০২৪১৫১ ই-মেইল: monzupib@gmail.com
৪.	পিআইবি'র প্রকাশনার সৌজন্য কপি প্রদান	ম্যানুয়াল	পাঠাগার/ লাইব্রেরি/ প্রেস ক্লাবের প্যাডে সভাপতি/ সম্পাদকের স্বাক্ষরসহ মহাপরিচালক, পিআইবি বরাবর আবেদন প্রেরণ করতে হবে।	বিনামূল্যে	০১ (এক) থেকে ১৫ (পনেরো) দিন	মোহাম্মদ আফরাজুর রহমান সহযোগী সম্পাদক ফোন: +৮৮০২-৫৮৩১১২২৪ মোবাইল: ০১৯১১০০৭৫৩৯ ই-মেইল: afrazurrahman@yahoo.com

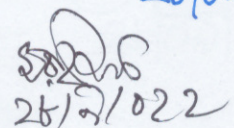
২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০১ (এক) থেকে ০২ (দুই) কার্যদিবস	বিভাগীয় প্রধান
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	জাফর ওয়াজেদ মহাপরিচালক ফোন: +৮৮০২- ২২২২২১৯০৬ মোবাইল: ০১৯১১০৫৯৪৬৭০ ই-মেইল: dgpib@yahoo.com
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	
৫.	শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	নির্ধারিত ছকে আবেদন এবং প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	
৬.	গৃহনির্মাণ ও মোটরসাইকেল ঋণ মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	


২৬/৯/২০২২


২৬.০৯.২০২২


২৬/০৯/২০২২


২৬/৯/২০২২

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	প্রভিডেন্ট ফান্ড ঋণ মঞ্জুর	ম্যানুয়াল	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মো. জাকির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন) চলতি দায়িত্ব ফোন: +৮৮০২-৪৯৩৫৮০৪২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com
৮.	দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	ম্যানুয়াল	প্রয়োজন নেই	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জাফর ওয়াজেদ মহাপরিচালক ফোন: +৮৮০২-২২২২২১৯০৬ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৬৭০ ই-মেইল: dgpi@yahoo.com
৯.	প্রভিডেন্ট ফান্ডের চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ প্রদান	ম্যানুয়াল	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
১০.	গ্রাচুইটি প্রদান	ম্যানুয়াল	সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা
আওতাধীন কোনো দপ্তর নেই।

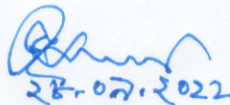
৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

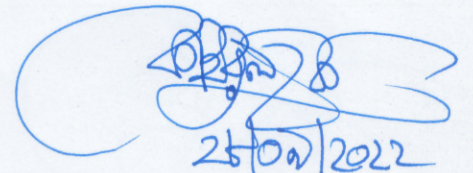
সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন:

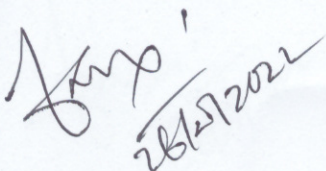
ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মো. জাকির হোসেন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও উপপরিচালক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব	মো. জাকির হোসেন উপপরিচালক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব ফোন: +৮৮০২-৪৯৩৫৮০৪২ মোবাইল: ০১৫৫২৪৫১২৫৭ ই-মেইল: mzakirh66@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জাফর ওয়াজেদ মহাপরিচালক	জাফর ওয়াজেদ মহাপরিচালক ফোন: +৮৮০২-২২২২২১৯০৬ মোবাইল: ০১৭১১৫৯৪৬৭০ ই-মেইল: dgpi@yahoo.com	২০ (বিংশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

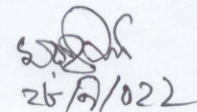
৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্র.নং	প্রতিশ্রুতি/কাজক্রম সেবাপ্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।


২৮/০৯/২০২২


২৮/০৯/২০২২


২৮/০৯/২০২২


২৮/০৯/২০২২